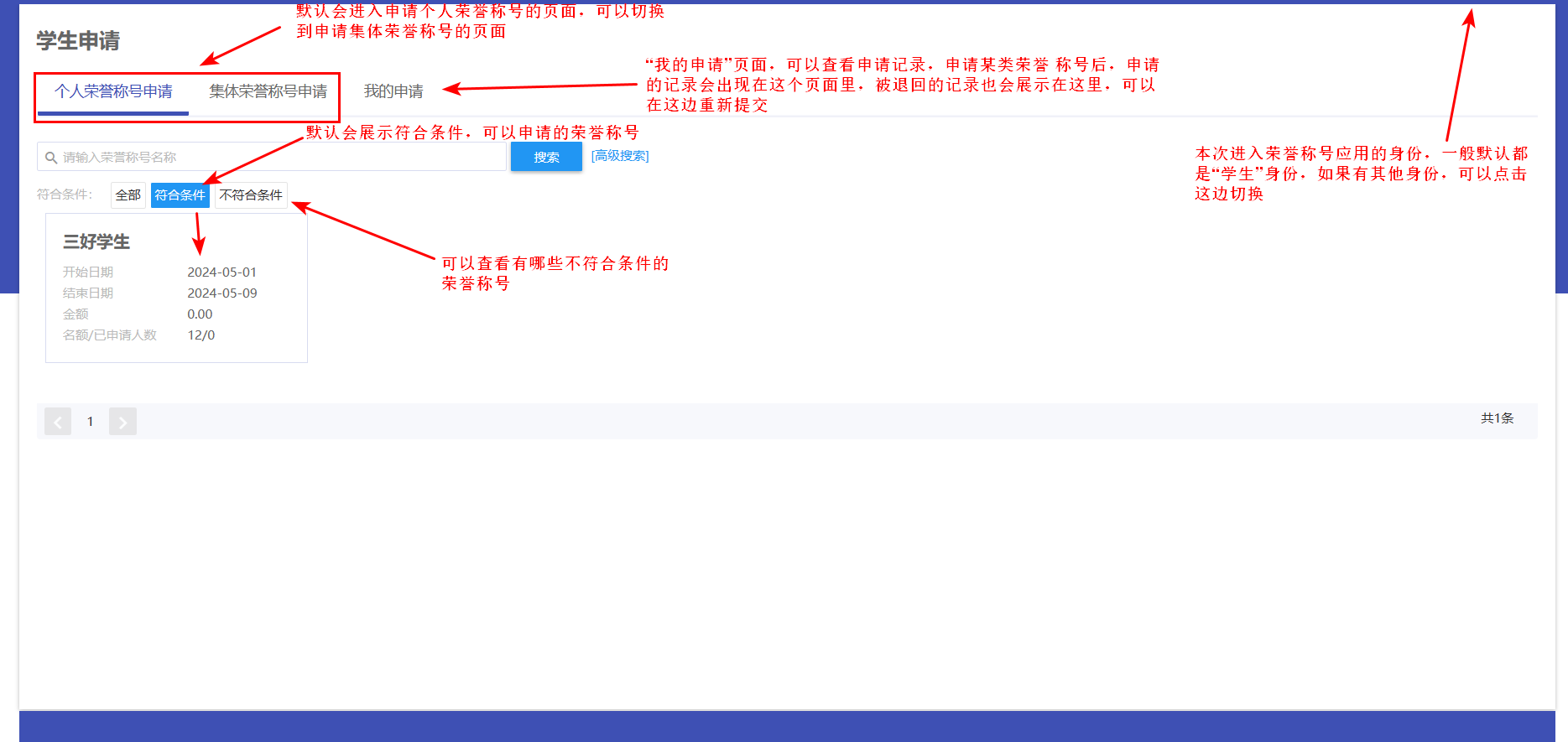
**参考《系统访问方式(学生电脑端).docx》文档进入到系统后，找到“荣誉称号”应用，点击进入应用首页**

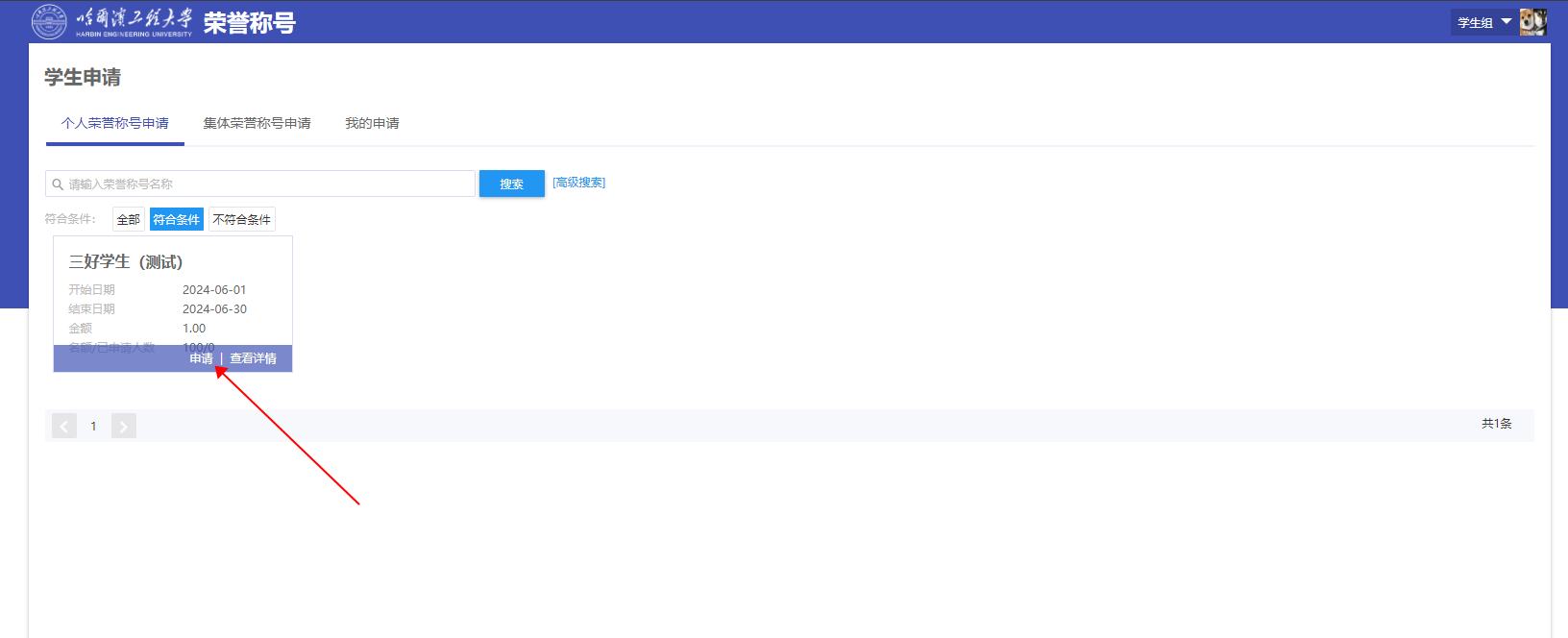
**如果可以正常访问，一般默认会进入到”荣誉称号申请”页面**



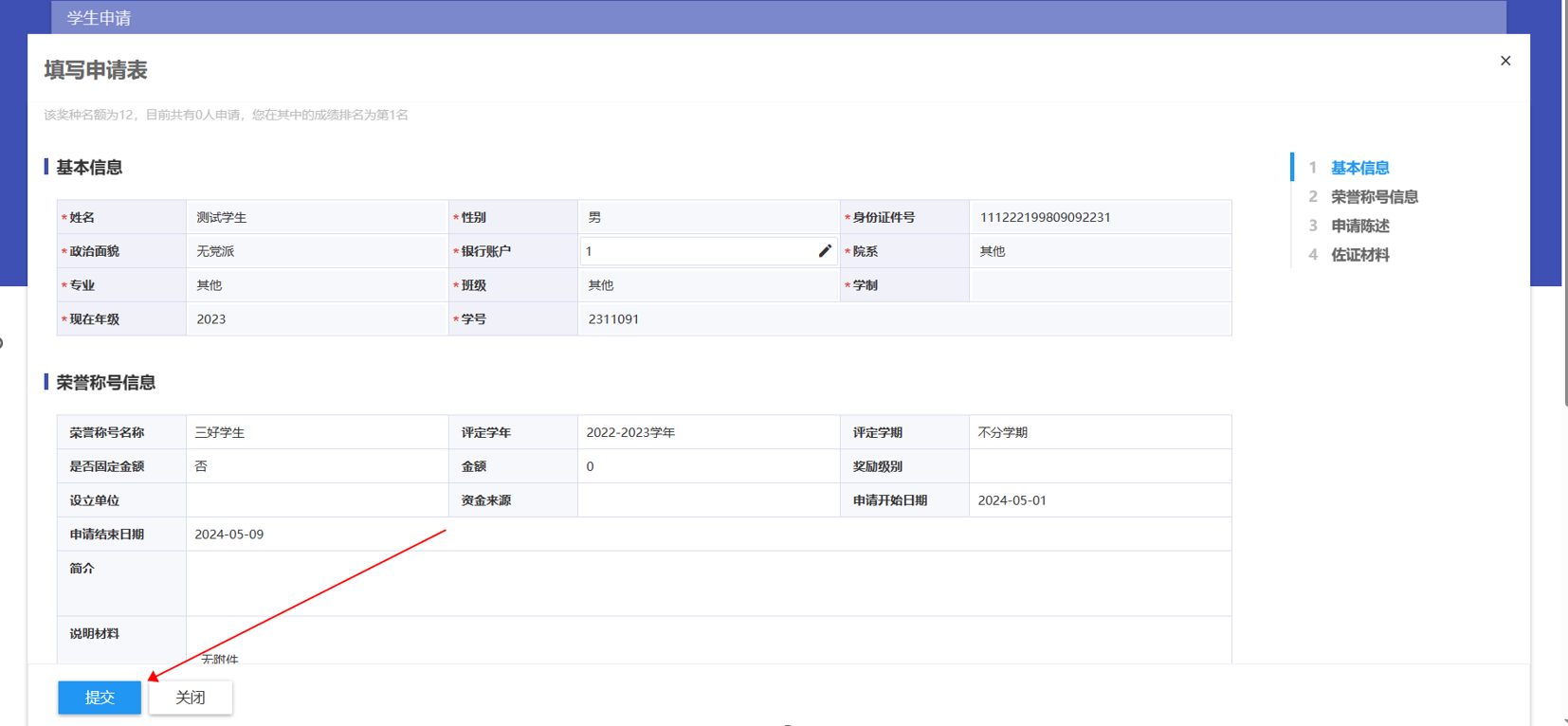
**二、荣誉称号申请操作说明**

**（1）、个人荣誉称号申请**

**第一步： 在确认当前展示的奖项为可申请奖项后，将鼠标移动到想要申请的“荣誉称号信息块”中，随后点击弹出的“申请”按钮**



**第二步：在弹出的申请表页面，按照要求，填写内容即可，填写完成后点击页面下方的“提交”按钮**



**备注说明：**

**1、在填写过程中**

**-页面中标红色\*号的字段均为必填项，如果点击“提交”按钮后页面没反应，请仔细检查看下是否是否存在必填字段未填的情况**

**-深颜色字段为只读不可填写项**

**-浅颜色，有红色\*标字段为可填可不填**

**第三步：提交成功后，页面会弹出对应提示**



**另外申请提交成功后，可以通过“我的申请”页面，查看申请的详细信息（审核过程中被退回的申请记录，也到“我的申请”页面，更正错误信息后重新提交）**





**（2）、集体荣誉称号申请，需要先切换到“集体荣誉称号申请”页面**



**随后的申请流程同个人荣誉称号申请页面基本相似**





**=====文档结束=====**